



Zapytanie Ofertowe

Zapytanie ofertowe na **przeprowadzenia zajęć grupowych rozwijających kompetencje społeczne Uczestników, z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej**” ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Rodzina Razem się Trzyma”

1. **Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach
ul. Szkolna 2
72-010 Police
tel. 91 42 40 700
e-mail: sekretariat@pcpr.police.pl
Adres strony internetowej: www.pcpr.police.pl

2. **Tryb udzielania zamówienia**

Zapytanie Ofertowe (ZO) jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wydanych przez Ministerstwo Rozwoju „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) **Przeprowadzenia zajęć grupowych rozwijających kompetencje społeczne Uczestników, z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej dla uczestników projektu pn. “Rodzina Razem się Trzyma” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020, Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020. Nr Projektu RPZP.07.06.00-32-K023/20.
- 2) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu obowiązani są wykazać spełnianie wymagań warunkujących udział w postępowaniu. W tym celu, Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobą przewidzianą do realizacji niniejszego zamówienia, która:
 - a) posiada kwalifikacje i wykształcenie do prowadzenia zajęć z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z Ustawą z dnia 8.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym tj. lekarz systemu, pielęgniarka systemu, ratownik medyczny;
 - b) posiada wiedzę merytoryczną z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wg bieżących wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji Krążeniowo – Oddechowej
 - c) w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; zrealizował minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie: grupowych zajęć edukacyjnych.

Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane w oparciu o dołączony do oferty **załącznik nr 3** do ZO oraz dokumenty wskazane w pkt 10 ZO.

3) **Warunki świadczenia usługi:**

- a) Forma umowy – Umowa zlecenie. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do ZO- wzór umowy**.
- b) Uczestnicy projektu: osoby (rodziny) w kryzysie, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z niskimi kompetencjami opiekuńczo-wychowawczymi, osoby, które są zagrożone odebraniem dzieci,



osoby, których dzieci są umieszczone w pieczy zastępczej, osoby o niskich kompetencjach opiekuńczo-wychowawczych.

- c) Zajęcia będą organizowane dla 50 osób w podziale na 4 grupy składające się od 9 do 15 osób. W zajęciach weźmie również udział najbliższe otoczenie UP tj. dzieci w wieku od 12 roku życia. W grupie może być od 1 do 10 dzieci. Dla dzieci poniżej 12 roku życia zostanie zapewniona opieka w innym pomieszczeniu. Zamawiający zapewnia opiekę dla dzieci.
- d) Planowana liczba godzin realizacji usługi: **5 godzin dydaktycznych** (1 godzina = 45 minut). W trakcie trwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dwóch przerw 15 minutowych. Przerwy kawowe zapewni Zamawiający.
- e) Miejsce realizacji zajęć: zajęcia odbędą się na terenie Polic i na terenie gminy Kołbaskowo, w dni powszednie lub/i soboty. Miejsce zajęć zapewni Zamawiający.
- f) Wykonawca przeprowadzi zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej, po których Uczestnicy projektu będą potrafili m.in.:
- wezwać pomoc oraz ocenić stan poszkodowanego;
 - postąpić z poszkodowanym nieprzytomnym (m.in. zastosować pozycję boczną ustaloną),
 - przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową (dorosły, dziecko, niemowlę, noworodek);
 - postąpić z urazami termicznymi i mechanicznymi (złamania, skręcenia, zwichnięcia, krwotoki, oparzenia, obrażenia klatki piersiowej, brzucha, kręgosłupa, głowy i kończyn, zadławienia, porażenia prądem elektrycznym, wstrząsu);
 - znali metody ochrony przed ukąszeniem kleszcza oraz zasady postępowania po ugryzieniu (w tym usunięcie kleszcza z ciała) i potrafili je zastosować;
 - potrafili postąpić w razie epilepsji, omdlenia, cukrzycy, zawału mięśnia sercowego, udaru mózgowego, zatrucia, podtopienia, wstrząsu anafilaktycznego oraz w przypadku ukąszenia przez owady (osy itp.);

Podane tematy zajęć są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego i mogą podlegać modyfikacji polegającej na ich rozszerzeniu.

- g) Zajęcia grupowe będą w formie teoretycznej oraz praktycznej. Część praktyczna musi się składać z wykonywania ćwiczeń na fantomach (dziecko/dorosły), wspólne bandażowanie, wykonywanie pozoracji zdarzeń losowych itp.
- h) Wykonawca postępowania zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji danego kursu (w tym fotograficznej), zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, zawierającej m.in. dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające skorzystanie z poczęstunku, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy odebranych zaświadczeń, listy potwierdzające skorzystanie z transportu przez UP, listy potwierdzające skorzystanie z opieki nad dziećmi, listy potwierdzające skorzystanie z środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19, kserokopie wydanych zaświadczeń, kserokopia polisy NNW. Wymieniona dokumentacja zostanie przygotowana i dostarczona do Wykonawcy przed planowanymi zajęciami. Dokumentacja zostanie oznaczona zgodnie z zasadami wizualizacji określonymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wydruk wymaganych dokumentów pozostaje po stronie Zamawiającego. Wykonawca na zakończenie zajęć przeprowadzi egzamin w formie pisemnej dla UP sprawdzający ich wiedzę – przygotowanie egzaminu, treści pytań i sposób realizacji pozostaje po stronie Wykonawcy.
- i) Zaświadczenia o ukończeniu zajęć zawierające liczbę godzin i tematykę zajęć, podpisane przez prowadzącego, wystawi Wykonawca i przekaże Uczestnikom.
- j) Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom zajęć i ich dzieciom polisę od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas każdego dnia udziału w zajęciach.



- k) Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem oraz materiały szkoleniowe do organizacji danych zajęć. Narzędzia niezbędne do wykonania usługi i tematów zajęć pozostają po stronie Wykonawcy tj. fantomy, prezentacje, bandaże i inne zgodnie z przedstawioną ofertą
- 4) Zajęcia mają mieć charakter grupowy i powinny uwzględniać aktualne wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz inne akty prawne i dokumenty dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. W przypadku wprowadzenia obostrzeń epidemicznych przez uprawnione organy i instytucje Zamawiający nie dopuszcza aby zajęcia były prowadzona w formule zdalnej za pomocą środków teleinformatycznych.
- 5) Z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego, usługę należy zrealizować uwzględniając aktualne wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz inne akty prawne i dokumenty dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Kody CPV:80652000-7 - Usługi Szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy

4. Termin realizacji umowy

Termin wykonania usługi: rozpoczęcie zajęć uzależnione jest od podpisania umowy z Wykonawcą, jednak usługę należy wykonać nie później niż do 31.12.2021 r. Preferowany termin wykonania usługi listopad 2021.

5. Sposób obliczania ceny oferty

- 1) W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ZO należy podać cenę brutto za wszystkie zajęcia.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 6) W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT.

6. Forma oferty

- 1) Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
- 2) Oferta cenowa musi być sporządzona w formie pisemnej **na formularzu oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 6) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach

ul. Szkolna 2, 72-010 Police

oferta na „przeprowadzenia zajęć grupowych rozwijających kompetencje społeczne Uczestników, z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej”.

„nie otwierać przed 20.10.2021 r., godzina 12:00”

- 11) W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12) Przedmiotowe ZO znajduje się na Bazie Konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tych stronach, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniem do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tych stronach.

7. Zasady dotyczące składania, otwarcia oraz oceny ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police, w terminie do dnia 20.10.2021 r., do godziny 10:00**
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 3) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 4) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police, w dniu 20.10.2021 r., godzina 12:00**.
- 5) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.
- 9) Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej bazy konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego i sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

- 1) Postępowanie odbywa się w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. składane w trakcie postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczyć udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2
- 4) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej bazy konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej bazy konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są Marta Tarent-Różańska 607044931, 914240700 mail: marta.rozanska@pcpr.police.pl oraz Karolina Tomczyk telefon 607044931, 914240700 mail: karolina.tomczyk@pcpr.police.pl



9. Informacje na temat zakresu wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy: złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje) oraz z powodów określonych w **załączniku nr 2 do ZO**.
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ZO**.

10. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ZO**;
- 2) **oświadczenie** wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ZO**;
- 3) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do ZO**;
- 4) **kopie dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (np. dyplomów, zaświadczeń oraz świadectw, umów potwierdzających przeprowadzenie usług podobnych itp.);
- 5) **oświadczenie RODO** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do ZO**;
- 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy oraz pozostałych dokumentów.

11. Wybór ofert najkorzystniejszej

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert (osobno dla każdej z części postępowania):
 - a) **cena – 90 %**
 - b) **kryterium społeczne dot. zatrudnienia osoby niepełnosprawnej – 10%**
- 2) Sposób wyliczenia punktacji:

Kryterium cenowe:

- a) Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto
- b) Punkty za cenę będą obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 90 pkt.

Kryterium społeczne:

- 1) W tym kryterium zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez wykonawcę, co najmniej **jednej osoby niepełnosprawnej** (w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej) przez cały okres trwania umowy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego postępowania, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
- 2) zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy załączonego do formularza ofertowego,
- 3) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do



- wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej
- 4) wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
 - 5) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany lub lekki) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u,
 - 6) zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (emailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów: umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez wykonawcę,
 - 7) wykonawca, który **zadeklaruje**, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma **10 punktów w kryterium społecznym**.
 - 8) Wykonawca, który **nie zadeklaruje**, że zatrudni do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.
- 3) Zamawiający oceni oferty. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

12. Zmiany umowy

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających na wydłużeniu terminu realizacji usługi o którym mowa § 1 umowy. Zmiana może wystąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
 - b) w sytuacji, gdy termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez Siłę Wyższą strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu lub śniegu, powódzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po zawarciu niniejszej Umowy;
 - c) w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
 - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających na zmianie wynagrodzenia wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT; w takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie



wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, zmiana cen w sytuacji o której mowa w niniejszym ustępie może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów prawa w tym zakresie. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy w związku z ww. okolicznościami nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie.

- 3) W sytuacjach, o których mowa w pkt 1, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1 lit c wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniać wszystkie warunki zawarte w ZO.

13. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ZO.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminy składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny zgłoszeń wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach

mgr Beata Karlińska

Podpis Dyrektora PCPR