

OGŁOSZENIE O NABORZE

na prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2,
72-010 Police

II. TRYB PROWADZENIA NABORU

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień podprogowych o wartości poniżej 30 000 euro.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Sporządzanie dla sekretarza komisji wstępnego planu zamówień publicznych na podstawie informacji przekazanych przez osoby odpowiedzialne i przedstawianie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
 - 2) Nadzór nad realizacją planu zamówień publicznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach oraz opracowywanie jego zmian;
 - 3) Akceptacja zapotrzebowania wewnętrznego dotyczącego bieżących zakupów (dostaw i usług) zgodnie z regulaminem udzielania zamówień podprogowych;
 - 4) Weryfikacja formalno – merytoryczna wniosku o udzielenie upoważnienia do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) Doradztwo i bieżąca pomoc komisjom przetargowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w zakresie:
 - a) sporządzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o zaakceptowany wniosek o udzielenie upoważnienia do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych w toku postępowania,
 - c) opracowywania modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) opracowywanie projektów pism kierowanych do wykonawców w toku postępowania,
 - e) prowadzenia protokołu postępowania;
 - 6) Prowadzenie centralnego rejestru upoważnień do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) Sporządzanie dla sekretarza komisji projektu rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych i przekazywanie go Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 8) Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w sprawie w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
 - 9) Opiniowanie projektów aneksów do umów zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) Akceptacja protokołów z udzielenia zamówienia podprogowego;
 - 11) Prowadzenie korespondencji z Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach dotyczących Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

Okres realizacji: 1 styczeń 2022 r. – 31 grudzień 2022 r., z opcją przedłużenia aneksem na kolejne lata budżetowe 2023 i 2024, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie.

2. Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa zlecenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Zgłoszenia mogą złożyć Kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) Wykształcenie prawnicze, administracyjne lub z zakresu zamówień publicznych
- 2) Doświadczenie: udział w co najmniej 10 postępowaniach przetargowych w okresie ostatnich 2 lat

Warunki pożądane:

- 1) systematyczność,
- 2) dokładność w działaniu,
- 3) udział w szkoleniach z zakresu zamówień publicznych

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Kandydat spełnia powyższe kryteria. Z każdym z Kandydatów, którzy spełnią warunku udziału w konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Zamawiający oceni predyspozycje, umowa zostanie podpisana po indywidualnej rozmowie potwierdzającej posiadane wykształcenie, ewentualne doświadczenie i kwalifikacje.

Kryteria wyboru oferty:

- 1) zaoferowana przez Kandydata stawka brutto wraz z pochodnymi za miesiąc wykonania usługi –20%
- 2) rozmowa kwalifikacyjna (mająca na celu sprawdzenie wiedzy oraz przygotowania wskazanego w pkt IV Warunki udziału w konkursie) – 80%

V. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- Forma umowy:
 - umowa zlecenie
- Oferowana przez Zamawiającego miesięczna stawka maksymalna brutto wraz z pochodnymi (w złotych): 1800,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych)

VI. ZAWARTOŚĆ ZGŁOSZENIA

Kompletne zgłoszenie powinno zawierać:

1. CV (życiorys)
2. Kwestionariusz osobowy (do pobrania)
3. Dokument poświadczający posiadane kwalifikacje (jeżeli dotyczy)
4. Dokument poświadczający wykształcenie.

VII. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 27 grudnia 2021 r.** do godziny **14.00** (decyduje data i godzina wpływu w Siedzibie Zamawiającego w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: sekretariat@pcpr.police.pl. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

„Nabór na prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach”

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z kandydatami jest Anna Pinińska-Sosna, e-mail: anna.sosna@pcpr.police.pl, tel. 91 4240700

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego ogłoszenia.
2. Kandydat może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny zgłoszeń wiarygodności przedstawionych przez Kandydatów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Kandydatów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami.
6. Zgłoszenie Kandydata wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzucone.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach
mgr Beata Karhińska