

Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych, określa zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych, zwanych dalej „Sprzętem”
2. Wypożyczalnia Sprzętu działa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach przy ul. Szkolnej 2, zwanym dalej „PCPR”.
3. Celem działania wypożyczalni Sprzętu jest ograniczenie skutków niepełnosprawności poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych osobom, które utraciły sprawność organizmu i dla których sprzęty te są niezbędne do rehabilitacji, samodzielności i funkcjonowania.

Rozdział II

Zasady świadczenia usług wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych

1. Usługa wypożyczalni Sprzętu skierowana jest do:
 - a) osób mieszkających na terenie Powiatu Polickiego, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu,
 - b) osób mieszkających na terenie Powiatu Polickiego, które nagle utraciły sprawność organizmu i są w okresie diagnozowania możliwości oraz potrzeb i jeszcze nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, a u których konieczność korzystania ze sprzętu potwierdził lekarz rodzinny lub lekarz specjalista.
2. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie Sprzętu składa do PCPR wnioski o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych wraz z załącznikami.
3. PCPR ma prawo odmowy wypożyczenia Sprzętu osobie wnioskującej, która:
 - a) złożyła wniosek niespełniający wymogów formalnych,
 - b) korzystała wcześniej z wypożyczalni i zwróciła Sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utraciła,
 - c) korzystała wcześniej z wypożyczalni i nie zwróciła Sprzętu w wyznaczonym

Załącznik nr 1 do umowy o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych

- terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia,
- d) była stroną umowy o wypożyczenie Sprzętu zawartej z PCPR, rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.
4. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie, na podstawie umowy zawartej pomiędzy PCPR a osobą Wypożyczającą.
 5. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy przez strony i ustaleniu terminu z pracownikiem PCPR.
 6. Fakt odbioru Sprzętu, jego sprawność oraz wartość Wypożyczający stwierdza podpisem na potwierdzeniu odbioru Sprzętu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 7. Sprzęt, za wyjątkiem rowerów trzykołowych, wypożyczany jest:
 - 1) na okres, w którym Sprzęt ten niezbędny jest do rehabilitacji, odzyskania samodzielności lub funkcjonowania, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 2) do czasu otrzymania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne przyznawanego na podstawie odrębnych przepisów, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 9.
 8. Rowery trzykołowe wypożyczane są na okres niezbędny do rehabilitacji, odzyskania samodzielności lub funkcjonowania, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu Wypożyczający powiadamia o tym fakcie PCPR w formie pisemnej poprzez złożenie oświadczenia, że obecny stan zdrowia Wypożyczającego wymaga dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu. Oświadczenie Wypożyczający składa przed upływem okresu wypożyczenia sprzętu ustalonego w zawartej umowie, o której mowa w ust. 4. Przedłużenie okresu korzystania ze Sprzętu jest możliwe pod warunkiem, że nie ma zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.
 10. Przedłużenie okresu korzystania ze Sprzętu, za wyjątkiem rowerów trzykołowych może nastąpić dwukrotnie, każdorazowo na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przedłużenie okresu korzystania z rowerów trzykołowych może nastąpić dwukrotnie, każdorazowo na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
 11. Przedłużenie umowy następuje w formie pisemnego aneksu zawieranego na podstawie zgody udzielonej przez Dyrektora PCPR.
 12. Zwrot wypożyczonego Sprzętu następuje po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zwrotu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i ustaleniu terminu oddania

Załącznik nr 1 do umowy o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych z wyznaczonym pracownikiem PCPR.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego

1. Wypożyczający zobowiązany jest dbać o wypożyczony Sprzęt i użytkować zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należyтым oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.
2. W przypadku uszkodzenia lub utraty Sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie PCPR.
3. Wypożyczający po okresie wypożyczenia Sprzętu lub gdy ustala konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić Sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny, w stanie nie pogorszonym.
4. W przypadku uszkodzenia, przekraczającego zwykłe zużycie lub utraty wypożyczonego Sprzętu, odpowiedzialność na zasadzie ryzyka ponosi Wypożyczający i jest on zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub w przypadku gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia Sprzętu lub jego utraty, do zakupu takiego samego Sprzętu lub zwrotu jego wartości.
5. Wypożyczający nie może korzystać ze Sprzętu w celach zarobkowych ani udostępniać go osobom trzecim.

Rozdział IV

Kontrola wykorzystania wypożyczonego Sprzętu

1. PCPR zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykorzystania wypożyczonego Sprzętu. Pracownikom PCPR przysługuje prawo wstępu do pomieszczeń Wypożyczającego, prawo żądania okazania wypożyczonego Sprzętu celem jego oględzin.
2. Wynik przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony protokołem.
3. Wypożyczający przed podpisaniem protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, może co do jego treści zgłosić zastrzeżenia na piśmie wraz z uzasadnieniem – w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii protokołu. PCPR może uwzględnić zastrzeżenia, dokonując odpowiednio zmian w treści protokołu. Do zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione PCPR ustosunkowuje się i dołącza je do protokołu kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia protokołem kontroli, że sprzęt wykorzystywany jest

Załącznik nr 1 do umowy o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych

niezgodnie z przeznaczeniem lub jest zniszczony PCPR ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. Brak zatwierdzenia treści protokołu przez wypożyczającego nie ma wpływu na uprawnienia PCPR wynikające z ust. 4.

Rozdział V

Zasady zwrotu sprzętu i odpowiedzialność PCPR

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wypożyczającego, zobowiązany jest on do zwrotu Sprzętu jednocześnie ze złożeniem oświadczenia w tym przedmiocie.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez PCPR, wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy.
3. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub fizyczne, powstałe w wyniku użytkowania wypożyczonego Sprzętu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Oświadczenia składane w toku realizacji umowy dokonywane są bezpośrednio przez strony lub za pośrednictwem poczty, na adresy wskazane w umowie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego ustanowienia.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z treścią „Regulaminu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych”.

.....
(data, czytelny podpis)