

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI  
W POWIECIE POLICKIM PROGRAMU PN. „AKTYWNY SAMORZĄD”,  
FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU  
REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**I. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

**1. W programie pn. „Aktywny Samorząd” nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy:**

- a) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON”, lub wobec Powiatu Polickiego, będącego realizatorem programu pn. „Aktywny Samorząd”,
- b) po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy (między innymi poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy) i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku,
- c) w Module II – mają przerwę w nauce.

**2. W poszczególnych obszarach programu pn. „Aktywny Samorząd” mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

**Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową**

**Obszar A – likwidacja bariery transportowej**

**Zadanie 1** – dofinansowanie do zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 10 000 zł. Udział własny wnioskodawcy – minimum 15% ceny brutto zakupu/usługi. O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która posiada:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcję narządu ruchu.

**Zadanie 2** – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy. Maksymalna kwota dofinansowania udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 4 800 zł, w tym:

- a) 2 100 zł – koszt kursu i egzaminów na prawo jazdy kategorii B,
- b) 3 500 zł – koszt kursu i egzaminów pozostałych kategorii,

- c) 800 zł – pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu).

Udział własny wnioskodawcy – minimum 25% ceny brutto zakupu/usługi.

O dofinansowanie w ramach ww. zadania może ubiegać się osoba, która posiada:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcję narządu ruchu.

**Zadanie 3** – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy. Maksymalna kwota dofinansowania udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 4 800 zł, w tym:

- a) 2 100 zł – koszt kursu i egzaminów na prawo jazdy kategorii B,  
b) 3 500 zł – koszt kursu i egzaminów pozostałych kategorii,  
c) 800 zł – pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu),  
d) 500 zł – koszt usługi tłumacza języka migowego.

Udział własny wnioskodawcy – minimum 25% ceny brutto zakupu/usługi.

O dofinansowanie w ramach ww. zadania może ubiegać się osoba, która posiada:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcję narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego.

**Zadanie 4** – dofinansowanie do zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 4 000 zł. Udział własny wnioskodawcy – minimum 15% ceny brutto zakupu/usługi. O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która posiada:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcję narządu słuchu.

**Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym.

**Zadanie 1** – dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi:

- a) dla osoby niewidomej 24 000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 15 000 zł,  
b) dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9 000 zł,  
c) dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5 000 zł.

Udział własny wnioskodawcy – minimum 10% ceny brutto zakupu/usługi. O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która posiada:

- znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku.

**Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi:

- a) dla osoby głuchoniewidomej – 4 000 zł,
- b) dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3 000 zł,
- c) dla pozostałych adresatów obszaru – 2 000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia. Wkład własny wnioskodawcy nie jest wymagany. O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która uzyskała dofinansowanie w ramach Obszaru B.

**Zadanie 3** – dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 6 000 zł. Udział własny wnioskodawcy – minimum 30% ceny brutto zakupu/usługi. O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która posiada:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- dysfunkcję narządu wzroku,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie.

**Zadanie 4** – dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 2 500 zł. Udział własny wnioskodawcy – minimum 10% ceny brutto zakupu/usługi. O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która posiada:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- dysfunkcję narządu słuchu,
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- wiek do lat 18 lub aktywności zawodowej lub zatrudnienie.

**Zadanie 5** – dofinansowanie lub refundacja do kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 1 500 zł. Udział własny wnioskodawcy – minimum 10% ceny brutto zakupu/usługi. O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:

- uzyskała dofinansowanie w Zadaniu 1, 3 lub 4,
- posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności.

**Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się.

**Zadanie 2** – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym. Maksymalna kwota ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 3 500 zł. Wkład własny wnioskodawcy nie jest wymagany. O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności.

**Zadanie 3** – dofinansowanie do zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub koszt dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania dla protezy na III poziomie jakości, wynosi przy amputacji:

- a) w zakresie ręki – 9 000 zł,
- b) przedramienia – 20 000 zł,
- c) ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26 000 zł,
- d) na poziomie podudzia – 14 000 zł,
- e) na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20 000 zł,
- f) uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25 000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON.

Udział własny wnioskodawcy – minimum 10% ceny brutto zakupu/usługi. Maksymalna kwota dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu wynosi w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.

O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która posiada:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzoną opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

**Zadanie 4** – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3. Udział własny wnioskodawcy – minimum 10% ceny brutto zakupu/usługi. Maksymalna kwota dofinansowania dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu wynosi w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.

O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która posiada:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzoną opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

**Zadanie 5** – dofinansowanie do zakupu skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego. Maksymalna kwota ze środków PFRON udzielonego w ramach ww. zadania wynosi 5 000 zł. Udział własny wnioskodawcy – minimum 35% ceny brutto zakupu/usługi. O dofinansowanie w ww. zadaniu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która posiada:

- znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcję narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,

- zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym.

**Obszar D** – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką). Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON udzielona w ramach ww. zadania tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną wynosi 200 zł miesięcznie. Udział własny wnioskodawcy – minimum 15% ceny brutto zakupu/usługi. O dofinansowanie w ramach ww. obszaru może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:

- posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- jest aktywna zawodowo,
- pełni rolę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

## **Moduł II – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym**

O dofinansowanie w ramach ww. obszaru może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:

- a) posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- b) pobiera naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub ma otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi.

Dofinansowanie w ramach modułu II obejmuje:

- a) opłatę za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3 000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. W przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 764 zł (netto) na osobę lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału PFRON.

Udział własny wnioskodawcy:

- 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- 65% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

b) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – do 1 000 zł.

Dodatek może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 700 zł – przypadkach, które określi realizator programu,
- 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub) więcej kierunkach studiów/nauki,
- 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2018 lub 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.

c) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich – do 4 000 zł.

Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa powyżej w lit. b) nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa powyżej w lit. b) ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
- 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
- 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.

Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa powyżej w lit. b) następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem

lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.

Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:

- 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
  - a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
  - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,z uwzględnieniem pkt 2 i pkt 7
- 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt 1 nie został przekroczony,
- 3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru/półrocza/roku szkolnego/akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu z zastrzeżeniem pkt 4, przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru,
- 4) wypłata dofinansowania w sytuacji ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w pkt 1 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku),
- 5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w Module II, z uwzględnieniem pkt 6.
- 6) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5 - nie ma zastosowania.
- 7) limit, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów w ramach studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia).

W ramach Modułu II:

- 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
- 2) decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia należy do kompetencji realizatora programu,
- 3) aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

### **3. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach programu „Aktywny Samorząd”**

- a) Moduł I: Obszar A, Obszar C (zadanie 1, 3 oraz 5) – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- b) Moduł I: Obszar C (zadanie 2 i 4) oraz Obszar B (zadanie 5) – ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną,
- c) Moduł I: Obszar B (zadanie 1, 2, 3 oraz 4) – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

#### **Warunek, o którym mowa w ust. 3 lit. a i c dotyczy:**

- pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
- osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu.

#### **Warunek, o którym mowa w ust. 3 lit. b dotyczy:**

- pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
- osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- gwarancji dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON, przy czym o pomoc można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

## **II. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

Wnioski o dofinansowanie w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach lub drogą pocztową przesłać na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police, zwanego dalej „PCPR”. Formularze wniosków można pobrać w siedzibie PCPR lub ze strony internetowej urzędu: [www.pcpr.police.pl](http://www.pcpr.police.pl).

Za datę wpłynięcia wniosku uważa się datę jego złożenia do PCPR, a w przypadku wniosków wysyłanych pocztą – data stempla pocztowego (data nadania).

PCPR może podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku.

W przypadku niepełnoletnich adresatów programu pn. „Aktywny samorząd” wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad niepełnoletnią osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny. W przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny.



### **III. ROZPATRYWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

#### **1. Zasady ogólne**

Proces rozpatrywania przez PCPR wniosków o dofinansowanie w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” składa się z następujących etapów:

- 1) weryfikacja wniosku pod względem formalno-prawnym (ocena formalna wniosku),
- 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku – dotyczy wyłącznie modułu I),
- 3) decyzja o przyznaniu dofinansowania,
- 4) przygotowanie umowy o dofinansowanie i jej zawarcie,
- 5) rozliczenie dofinansowania.

Wszystkie wnioski o dofinansowanie dotyczące Modułu I poddawane są tej samej procedurze rozpatrywania i są oceniane według takich samych kryteriów.

W przypadku wniosków o dofinansowanie, w trakcie oceny których nasuwają się wątpliwości co do możliwości ich pozytywnej weryfikacji pod względem kryteriów dotyczących rodzaju niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia decyzji wymagana jest opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej.

Wnioski dotyczące Modułu II poddawane są tylko weryfikacji pod względem formalno-prawnym.

#### **2. Weryfikacja formalno-prawna i uzupełnianie wniosku o dofinansowanie**

Celem weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie jest sprawdzenie jego prawidłowości pod kątem:

- a) spełniania przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich warunków dotyczących uczestnictwa w programie pn. „Aktywny Samorząd” i ubieganie się w jego ramach o wsparcie,
- b) zachowania terminowości złożenia wniosku,
- c) kompletności i poprawności danych zawartych we wniosku i załącznikach,
- d) zgodności reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia w tej sprawie, pod rygorem wykluczenia wniosku z dalszego postępowania (dalszego rozpatrywania) w przypadku jego nieuzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie będą podlegać archiwizacji. Negatywna weryfikacja formalna wniosku jest równoznaczna z wykluczeniem uczestnictwa w programie.

O wynikach weryfikacji formalnej wniosku PCPR poinformuje wnioskodawcę pisemnie. Złożone wnioski, które przejdą pozytywną weryfikację formalno-prawną zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

#### **3. Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie**

Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Polega na sprawdzeniu prawidłowości wniosku pod kątem:

- a) poprawności informacji zawartych we wniosku, np. w specyfikacji zakupu sprzętu/urządzeń i/lub oprogramowania,

b) oceny realności proponowanej ceny zakupu sprzętu/urządzeń i/lub oprogramowania, oraz przydzielenie odpowiedniej liczby punktów.

Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Karty Oceny Merytorycznej wniosku i będą jej podlegały tylko wnioski złożone w ramach Modułu I.

Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczy minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości finansowych wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

#### **4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

Kolejność realizacji wniosków odbywa się na podstawie listy sporządzonej w odniesieniu do sumy punktów przyznanych danemu wnioskowi o dofinansowanie w trakcie oceny merytorycznej. W sytuacji, gdy wysokość (limit) środków finansowych, jakimi dysponuje PCPR w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd”, nie pozwoli (nie umożliwi) na udzielenie dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną sumą punktów, o przyznaniu dofinansowania, w pierwszej kolejności, decydować będzie stopień niepełnosprawności beneficjenta pomocy, tj. w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności. W przypadku, gdy wyżej przywołana reguła, z przyczyn niezależnych od PCPR, nie przyniesie rozwiązania, o przyznaniu dofinansowania decydować będzie wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, tj. w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

W przypadku, gdy przyznane środki PFRON w ramach Modułu II będą niewystarczające w pierwszej kolejności będą przyznawane dofinansowania do czesnego, a następnie w miarę posiadanych środków finansowych dodatki na pokrycie kosztów kształcenia. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, PCPR ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmuje Dyrektor PCPR.

Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub dokonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez wnioskodawcę z PCPR umowy o dofinansowanie, z wyłączeniem przypadków uwzględniających możliwość refundacji kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku tj.:

- pomocy w uzyskaniu prawa jazdy,
- pomocy w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego,
- pomocy w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- pomocy w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,
- pomocy w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie w przypadku uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym może dotyczyć kosztów opłaty za naukę (czesne), które dotyczą bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

## 5. Przygotowanie i zawarcie umowy o dofinansowanie

Pozytywna decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd”.

O sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku o dofinansowanie PCPR powiadamia wnioskodawcę pisemnie, a w przypadku decyzji odmownej podaje uzasadnienie tej decyzji. Jednocześnie, w przypadku decyzji pozytywnej, PCPR informuje wnioskodawcę o wysokości przyznanego dofinansowania oraz o miejscu i terminie podpisania umowy o dofinansowanie oraz o wymaganych dokumentach niezbędnych do jej podpisania.

Przekazanie przyznaných w ramach dofinansowania środków finansowych następuje:

- 1) na numer rachunku bankowego sprzedawcy przedmiotu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT/rachunku,
- 2) w przypadku Modułu I: Obszar A – Zadanie 2 i 3, Obszar B – Zadanie 2, Obszar C – Zadanie 2–4, Obszar D na wskazany numer rachunku bankowego wnioskodawcy i podlega rozliczeniu na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie (m.in. wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków finansowych) lub na numer rachunku bankowego sprzedawcy przedmiotu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT/rachunku,
- 3) w przypadku Modułu II na wskazany numer rachunku bankowego wnioskodawcy i podlega rozliczeniu na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie (m.in. wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków finansowych) lub też na wskazany numer rachunku bankowego uczelni/szkoły na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT/rachunku.

W przypadku transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez wnioskodawcę z własnych środków w ramach Modułu I: Obszar A – Zadanie 1 i 4, Obszar B – Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C – Zadanie 1 i 5, zwrot dokonanej zapłaty - do wysokości przyznaných środków, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy jeżeli:

- 1) zapłata została dokonana przez wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca przedłożył fakturę VAT wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze),
- 3) od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych,
- 4) wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy o dofinansowanie.

Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy wyłącznie do wnioskodawcy.

W sytuacji, gdy w danym roku łączna wysokość uzyskanego ze środków PFRON dofinansowania w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” przekracza kwotę 10 000 zł zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz awalem małżonka (o ile dotyczy).

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi „Procedurami postępowania dotyczącymi realizacji w Powiecie Polickim programu pn. „Aktywny Samorząd”, finansowanego

ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” zastosowanie mają zapisy:

- 1) Tekstu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik do uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 2) „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku”, stanowiące załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 r.
- 3) „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. (tekst jednolity),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.).